

DESCRIPTOR CURSO:

PRESENTACIONES PROFESIONALES EFECTIVAS





OBJETIVO

Conocer y comprender herramientas comunicacionales y tecnológicas para desarrollar presentaciones efectivas que faciliten transmitir ideas de un modo asertivo y efectivo.



CURSO: PRESENTACIONES PROFESIONALES EFECTIVAS

Introducción

- El valor de realizar presentaciones efectivas
- Situaciones en que deben realizarse presentaciones
- Presentaciones iniciales

Módulo 1. Planificación y Estructura de la presentación

- Presentación.
- Planificación de la presentación.

- Estructura de la presentación. Estructura lógica de argumentos y formulación de los objetivos
- Condiciones de las presentaciones exitosas
- Actividad de aprendizaje.

Módulo 2. Métodos de Presentaciones y Medios Audiovisuales

- Presentación.
- Métodos de presentación actuales.
- Medios audiovisuales y técnicas de participación grupales.

Módulo 3. Componentes comunicacionales para lograr presentaciones efectiva

- Tipos de comunicación y su importancia
- Presentaciones efectivas y sus variables psicológicas:
- Miedo escénico
- Cómo fortalecer la seguridad
- Manejo de la Crítica
- Presentación oral



CURSO: PRESENTACIONES PROFESIONALES EFECTIVAS

- Hablar con seguridad
- La voz y la respiración
- Habilidades no verbales
- Concluir con eficacia

Módulo 4. Factores y elementos claves para considerar en una presentación

- Características de la audiencia
- Evaluar el escenario
- Controlar los tiempos

- Tipos de preguntas
- Tipos de participantes
- Pautas de comportamiento

Módulo 5. Elaboración de una presentación con tecnología computacional.

- Presentación.
- Diseño de las diapositivas.
- Normas visuales de las diapositivas.
- Guías prácticas para futuras presentaciones

Actividad de aprendizaje.

Módulo 6. La Comunicación Interpersonal e Inteligencia Emocional como Habilidades Centrales en una Presentación Profesional.

- Presentación.
- Comunicación Interpersonal.
- Inteligencia Emocional.
- Identificación de fortalezas y áreas de mejora para disminuir brechas detectada.
- Caso práctico.
- Actividad de aprendizaje.



CURSO: PRESENTACIONES PROFESIONALES EFECTIVAS



A quienes está dirigido: Gerentes, Ejecutivos, Supervisores y a toda persona que desee causar impacto ante distintas audiencias, a quienes se les entregarán herramientas que signifiquen el desarrollo de habilidades de organización de información y de comunicación efectiva.



Duración: 16 horas académicas

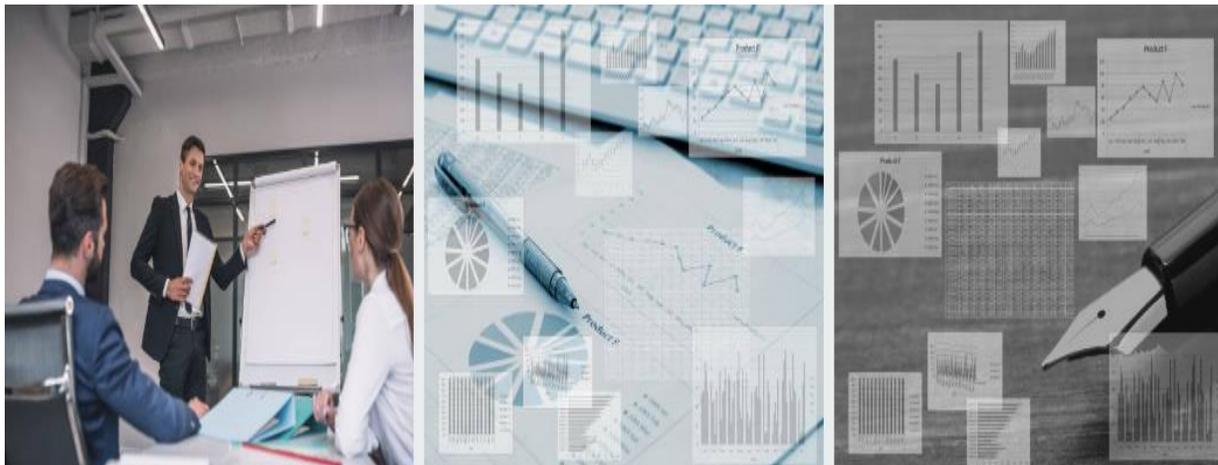


Modalidades: Presencial, E-Learning y Semipresencial



Certificación: Se entregarán certificados de asistencia y aprobación del curso





DATOS DE LA EMPRESA DE CAPACITACIÓN CAPACITACIONES SST DE CHILE

RUT: 77153885-1



Visite nuestra pág. Web



Teléfono

+56 955236477
+56 935267634
+56 934805499



Email

info.sst@sstdechile.cl



Contacto

Rixcy Molleda
Capacitación